

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P, 1º andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4872 - www.proexc.ufu.br - secretaria@proexc.ufu.br**EDITAL PROEXC Nº 99/2021**

28 de outubro de 2021

Processo nº 23117.061608/2021-31

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA PROJETOS VINCULADOS AO PROGRAMA DE APOIO AOS MUSEUS - PROMUS 2021**

A Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), no uso de suas atribuições legais, torna pública a seleção para o preenchimento de vagas para profissionais atuarem no Programa de Apoio aos Museus - PROMUS 2021.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente processo simplificado destina-se à seleção de profissional técnico(a) especializado(a) para atuar no Programa de Apoio aos Museus - PROMUS 2021.
- 1.2. O objetivo geral do PROMUS 2021 consiste em reunir propostas de ações dos museus da UFU a fim de atender às suas necessidades conforme identificadas, e em consonância aos eixos de ação da Política Setorial Nacional de Museus, com apoio financeiro da Dicult/ Proexc.
- 1.3. As atividades exercidas pelos profissionais não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.
- 1.4. O pagamento de Apoio Técnico será concedido a profissional técnico(a) especializado(a) para realização dos serviços indicados no item 2 deste Edital e se dará na forma de bolsa, em uma única parcela, após a realização das atividades descritas no item 4, conforme Resolução nº 05/2021-CONSEX/UFU.
- 1.5. O valor do APEC para modalidade Apoio Técnico (AT) será correspondente ao valor da bolsa na modalidade Apoio Técnico à Pesquisa, categoria nível superior, utilizado pelo CNPq e seguirá as classes estabelecidas na Resolução nº 05/2021-CONSEX/UFU:
 - I - AT I - equivalente a 4 (quatro) bolsas;
 - II - AT II - equivalente a 3 (três) bolsas;
 - III - AT III - equivalente a 2 (duas) bolsas;
 - IV - AT IV - equivalente a 1 (uma) bolsa; e
 - V - AT V - equivalente a até 4 (quatro) bolsas.

- 1.6. Os profissionais estarão sujeitos à avaliação do seu desempenho no decorrer da realização dos serviços pelos coordenadores dos Museus vinculados ao PROMUS 2021 e o pagamento poderá ser cancelado a qualquer momento, caso a qualidade não esteja atendendo aos critérios do Programa.

1.7. Cabe aos profissionais ter habilidades para desenvolver, coletiva e colaborativamente, as atividades finalísticas deste edital.

2. DAS VAGAS

Museu de Biodiversidade do Cerrado

Tipo de serviço a ser executado	Nível de apoio	Número de vagas	Meses de trabalho	Local de atividades
01. Recuperação, manutenção e limpeza de répteis e aves taxidermizados	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	01 mês	Museu de Biodiversidade do Cerrado
02. Recuperação, manutenção e limpeza de mamíferos taxidermizados	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	01 mês	Museu de Biodiversidade do Cerrado
03. Recuperação, manutenção e limpeza de coleção de artrópodes	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	07 dias a 01 mês	Museu de Biodiversidade do Cerrado
04. Fotografia de acervo de animais taxidermizados e coleção de artrópodes	AT II - Ensino Superior completo - R\$1.650,00	01	10 dias a 01 mês	Museu de Biodiversidade do Cerrado
05. Curadoria de exposição virtual em comemoração aos 20 anos do Museu de Biodiversidade do Cerrado	AT II - Ensino Superior completo- R\$1.650,00	01	03 meses	Museu de Biodiversidade do Cerrado

Museu DICA

Tipo de serviço a ser executado	Nível de apoio	Número de vagas	Meses de trabalho	Local de atividades
01. Diagnóstico do Acervo e elaboração de inventário.	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
02. Revisão de Processos Administrativos do Museu Dica.	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
03. Diagnósticos de exposições e programa educativo.	AT II - Ensino Superior completo - R\$1.650,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
04. Construção do planejamento conceitual do Museu Dica.	AT II - Ensino Superior completo - R\$1.650,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
05. Apoio à Construção do planejamento conceitual do Museu Dica	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
06. Gravação e Edição vídeos	AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
07. Elaborar Roteiros para vídeo-visitas a exposições	AT III - Ensino Médio completo- R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
08. Elaborar peças gráficas para comunicação das exposições.	AT III - Ensino Médio completo- R\$1.100,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
09. Propostas de educação ambiental no Parque Gávea	AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
10. Planejar e ministrar curso de formação de professores online	AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00	01	15 dias a 02 meses	Museu DICA
11. Organização da Mostra Brincando e Aprendendo	AT II - Ensino Superior completo-R\$1.650,00	01	15 dias a 02 meses	Museu DICA
12. Curadoria e Montagem da exposição “Água, Sabão e um Docinho” no Parque Gávea.	AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00	01	15 dias a 03 meses	Museu DICA
13. Auxílio e assessoria em atividades administrativas e acadêmicas relacionadas a implementação e execução da feira Ciência Viva.	AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00	01	04 meses	Museu DICA

Tipo de serviço a ser executado	Nível de apoio	Número de vagas	Meses de trabalho	Local de atividades
14. Manutenção da escultura do Diamante	AT III - Ensino Médio completo- R\$1.100,00	01	01 mês	Museu DICA

Museu do Índio

Tipo de serviço a ser executado	Nível de apoio	Número de vagas	Meses de trabalho	Local de atividades
01. Digitalização dos acervos fotográficos, negativos e impressos	AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00	01	15 dias a 02 meses	Museu do Índio

- 2.1. Haverá formação de Cadastro de Reserva (C.R.).
- 2.2. O período de atuação de cada vaga será prorrogável por igual período, de acordo com as necessidades do Programa e dos recursos disponíveis.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Museu de Biodiversidade do Cerrado

Tipo de serviço a ser executado	Requisitos Mínimos
01. Recuperação, manutenção e limpeza de répteis e aves taxidermizados	Profissional com ensino médio que tenha curso de taxidermia e experiência na área ou tenha experiência comprovada de mais de 6 meses em taxidermia; ou aluno de curso de graduação na área de biológicas que tenha curso de taxidermia e experiência na área ou experiência comprovada de mais de 6 meses em taxidermia.
02. Recuperação, manutenção e limpeza de mamíferos taxidermizados	Profissional com ensino médio que tenha curso de taxidermia e experiência na área ou tenha experiência comprovada de mais de 6 meses em taxidermia; ou aluno de curso de graduação na área de biológicas que tenha curso de taxidermia e experiência na área ou experiência comprovada de mais de 6 meses em taxidermia.
03. Recuperação, manutenção e limpeza de coleção de artrópodes	Profissional com ensino médio que tenha curso de taxidermia ou na área de coleções de artrópodes e experiência na área ou tenha experiência comprovada em preparo/manutenção de coleções de insetos ou artrópodes; ou aluno de curso de graduação na área de biológicas que tenha curso e/ou experiência comprovada em montagem e manutenção de coleções de artrópodes.
04. Fotografia de acervo de animais taxidermizados e coleção de artrópodes	Profissional com graduação em Ciências Biológicas, Artes, Jornalismo, Cinema com experiência em fotografia de acervos de museu de ciências ou história natural, preferencialmente experiência em fotografia de animais taxidermizados e fotografia de insetos e/ou experiência em fotografia de animais silvestres.
05. Curadoria de exposição virtual em comemoração aos 20 anos do Museu de Biodiversidade do Cerrado	Profissional com graduação em Ciências Biológicas com experiência em museu de ciências ou história natural. Profissional deve possuir equipamentos próprios e acesso a internet que possibilitem a realização das ações virtuais. Ter aptidão para trabalho em equipe. Ter comprometimento e cumprir prazos. Deve dispor de computador que permita a transmissão de áudio e vídeo para a realização de vídeos conferências, e equipamentos para trabalhar em redes sociais. Experiência e habilidade para trabalhar em redes sociais.

Museu DICA

Tipo de serviço a ser executado	Requisitos Mínimos

01. Diagnóstico do Acervo e elaboração de inventário.	Ensino médio completo, com experiência em atividades administrativas. Desejável experiência nas áreas de documentação e diagnóstico.
02. Revisão de Processos Administrativos do Museu Dica.	Ensino médio completo, com experiência nas atividades administrativas, eventos e outras ações de extensão do Museu Dica.
03. Diagnósticos de exposições e programa educativo.	Graduação em Física, química ou biologia. cursando mestrado em Educação ou Ensino de ciências. Experiência na área de museus de ciências (monitoria, curadoria, atividades complementares).
04. Construção do planejamento conceitual do Museu Dica.	Graduado em Museologia, com registro profissional. Desejável experiência nas áreas de planejamento estratégico.
05. Apoio à Construção do planejamento conceitual do Museu Dica	Ensino Médio Completo, com desejável experiência em atividades administrativas e planejamento estratégico.
06. Gravação e Edição vídeos	Ensino médio completo, com experiência comprovada em gravação e edição de vídeos.
07. Elaborar Roteiros para vídeo-visitas a exposições	Ensino médio completo, com experiência na elaboração de roteiros.
08. Elaborar peças gráficas para comunicação das exposições.	Ensino médio completo, com experiência na elaboração de peças gráficas.
09. Propostas de educação ambiental no Parque Gávea	Graduação em Ciências Biológicas; Mestre em Educação ou Ensino de Ciências; Experiência em pesquisa na área de educação em museus e curadoria de exposições relacionadas à educação ambiental. Saber trabalhar em equipe.
10. Planejar e ministrar curso de formação de professores online	Licenciado em Física, Química ou Biologia. Mestre em Educação ou Ensino de Ciências. Com experiência em formação de professores da educação básica.
11. Organização da Mostra Brincando e Aprendendo	Graduação em Física, química ou biologia; com experiência na organização de eventos de popularização à ciência, com perfil interativo do Brincando e Aprendendo.
12. Curadoria e Montagem da exposição “Água, Sabão e um Docinho” no Parque Gávea.	Graduação em Licenciatura em Física, química ou biologia. Mestre em Ensino de Ciências ou Educação. Doutorado em andamento em Ensino de Ciências ou Educação. Ter experiência na organização de exposições.
13. Auxílio e assessoria em atividades administrativas e acadêmicas relacionadas a implementação e execução da feira Ciência Viva.	Mestre em Ensino de Ciências. Experiência de docência na Educação Básica.
14. Manutenção da escultura do Diamante	Ensino Médio completo. Experiência na criação e manutenção de esculturas em ferro em ambientes externos. Disponibilidade para realizar a manutenção da escultura no parque.

Museu do Índio

Tipo de serviço a ser executado	Requisitos Mínimos
01. Digitalização dos acervos fotográficos, negativos e impressos	Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a). Experiência em serviço especializado em digitalização de acervos fotográficos, negativos de filmes e arquivos impressos.

4. DAS ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES

Museu de Biodiversidade do Cerrado

Tipo de serviço a ser executado	Das Atividades e Responsabilidades
01. Recuperação, manutenção e limpeza de répteis e aves taxidermizados	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à avaliação do estado de conservação do espécime. • Realizar procedimentos técnicos de manutenção e limpeza utilizando reagentes e técnicas que propiciem a manutenção da pele e plumagem, esqueleto e demais características dos animais taxidermizados e também recuperação estética. • Realizar procedimentos técnicos adequados que combatam/previnam potencial ocorrência de pragas ou agentes de degradação e potencial prejuízo da conservação dos espécimes desses grupos animais. • Observar e ajustar a exposição do espécime para propiciar sua conservação e valorizar o aspecto estético e didático. • Produzir um relatório com fotos de todas as ações desenvolvidas. • Realizar suas ações mediante concordância da coordenação do museu. • Manter as características naturais do acervo. • Manter o local limpo e organizado durante o trabalho. • Seguir os protocolos de biossegurança. • Executar as atividades dentro dos prazos.
02. Recuperação, manutenção e limpeza de mamíferos taxidermizados	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à avaliação do estado de conservação do espécime. • Realizar procedimentos técnicos de manutenção e limpeza utilizando reagentes e técnicas que propiciem a manutenção da pelagem e pele, e características dos animais taxidermizados e também recuperação estética. • Realizar procedimentos técnicos adequados que combatam/previnam potencial ocorrência de pragas ou agentes de degradação e potencial prejuízo da conservação dos espécimes desses grupos animais. • Observar e ajustar a exposição do espécime para propiciar sua conservação e valorizar o aspecto estético e didático. • Produzir um relatório com fotos de todas as ações desenvolvidas. • Realizar suas ações mediante concordância da coordenação do museu. • Manter as características naturais do acervo. • Manter o local limpo e organizado durante o trabalho. • Seguir os protocolos de biossegurança. • Executar as atividades dentro dos prazos.
03. Recuperação, manutenção e limpeza de coleção de artrópodes	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder à avaliação do estado de conservação do espécime.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar procedimentos técnicos de manutenção e limpeza utilizando reagentes e técnicas que propiciem a conservação dos espécimes de artrópodes da coleção. • Realizar procedimentos técnicos adequados que combatam/previnam potencial ocorrência de pragas ou agentes de degradação e potencial prejuízo da conservação dos espécimes desses grupos animais. • Avaliar e ajustar a exposição para propiciar sua conservação e valorizar o aspecto estético e didático. • Melhorar a identificação dos espécimes. • Produzir um relatório com fotos de todas as ações desenvolvidas. • Acompanhar a fotografia dos espécimes para digitalização do acervo. • Realizar suas ações mediante concordância da coordenação do museu. • Manter as características naturais do acervo. • Manter o local limpo e organizado durante o trabalho. • Seguir os protocolos de biossegurança. • Executar as atividades dentro dos prazos.
<p>04. Fotografia de acervo de animais taxidermizados e coleção de artrópodes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer o registro fotográfico de animais vertebrados taxidermizados e esqueletos e coleção de insetos e outros artrópodes adequado a finalidade de banco de imagens de acervo de museu. • Fazer o registro fotográfico de animais vertebrados e invertebrados com finalidade didática, artística buscando retratarem os animais em seu habitat ou demonstrando hábitos particulares, ressaltando e respeitando questões biológicas dos espécimes, para fins de ações de divulgação e educativas. • Produzir um acervo digital com todas as imagens entregues para uso irrestrito do museu em alta qualidade em diferentes mídias digitais (virtual e física). • Realizar suas ações mediante concordância da coordenação do museu. • Profissional deve possuir equipamentos próprios de cenário, iluminação e foto, computador e demais equipamentos necessários para digitalização do acervo e posterior entrega das imagens em mídia digital de alta qualidade. • Manter o local limpo e organizado durante o trabalho. • Seguir os protocolos de biossegurança. • Executar as atividades dentro dos prazos.
<p>05. Curadoria de exposição virtual em comemoração aos 20 anos do Museu de Biodiversidade do Cerrado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a curadoria da exposição virtual em comemoração aos 20 anos do museu. • Organizar e acompanhar a equipe na produção do material para postagens e ações da exposição virtual.

- Planejar e Garantir o cumprimento das ações da exposição de acordo com cronograma da exposição virtual
- Mediar a interação com o público das redes sociais do museu durante toda a exposição.
- Monitorar o impacto da exposição virtual por meio das métricas das redes sociais.
- Produzir e apresentar relatório das ações e do impacto a partir de métricas das redes sociais e outras que possam ser utilizadas.
- Realizar outras atividades pertinentes à exposição de acordo com orientações do coordenador.
- Realizar suas ações mediante concordância da coordenação do museu.

Museu DICA

Tipo de serviço a ser executado	Das Atividades e Responsabilidades
01. Diagnóstico do Acervo e elaboração de inventário.	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção e organização dos documentos do museu; • Organização e catalogação dos objetos no bloco 3E, campus Santa Monica; • Identificar necessidades específicas de manutenção de cada objeto que, em geral, são interativos e necessitam de manutenção regular; • Reuniões com equipe do projeto para apoio à identificação e catalogação do acervo e dos documentos; • Elaboração de inventário.
02. Revisão de Processos Administrativos do Museu Dica.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com coordenadora e secretária do Museu Dica e administradora do Infis para identificação dos processos administrativos atuais; • Rever documentos de ações anteriores com o intuito de identificar os processos administrativos necessários; • Revisar os processos identificados e organizá-los em documentos específicos; • Elaborar relatório com processos administrativos do Dica e orientações.
03. Diagnósticos de exposições e programa educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão documental (artigos, monografias e dissertações) sobre o Dica, sua história e suas ações; • Diagnosticar e documentar as exposições e ações educativas correspondentes;

	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar e documentar os programas existentes no museu e as formas de interação com o público.
04. Construção do planejamento conceitual do Museu Dica.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão documental; • Promoção de reuniões com equipe para discussão e construção do planejamento conceitual; • Análise de ambiente interno e externo ao museu (situação atual); • Proposta de objetivos estratégicos; • Elaboração do documento de planejamento conceitual
05. Apoio à Construção do planejamento conceitual do Museu Dica	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar para a organização dos documentos do museu; • Participação e registro de reuniões com equipe para discussão e construção do planejamento conceitual; • Levantamento de dados para análise de ambiente interno e externo ao museu (situação atual); • Organizar dados para permitir a proposta de objetivos estratégicos.
06. Gravação e Edição vídeos	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a equipe educativa do Museu; • Acompanhar gravação dos vídeos; • Edição dos vídeos; • Avaliação e reestruturação.
07. Elaborar Roteiros para vídeo-visitas a exposições	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a equipe; • Identificação das temáticas e propostas; • Avaliação e reestruturação; • Acompanhar realização dos vídeos.
08. Elaborar peças gráficas para comunicação das exposições.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a equipe educativa do Museu; • Conhecer as exposições e eventos do Dica; • Elaborar peças gráficas; • Apoiar na realização dos vídeos.
09. Propostas de educação ambiental no Parque Gávea	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a equipe educativa do Museu e estagiárias da Biologia; • Conhecer as exposições e ações de educação ambiental do Museu Dica;

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar propostas de exposições e ações educativas com a temática de educação ambiental; • Elaborar relatório com as propostas e orientações para monitores.
<p>10. Planejar e ministrar curso de formação de professores online</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar proposta inicial do curso; • Ambientar curso na plataforma moodle; • Elaborar material de comunicação (em parceria com equipe de comunicação do Dica); Fazer divulgação do curso (mídias sociais, malas diretas, secretarias estaduais e municipais de educação); • Realizar inscrição dos professores; • Realizar curso; • Disponibilizar material construído no curso em repositório na página do museu Dica; • Emitir certificados; • Elaborar relatório.
<p>11. Organização da Mostra Brincando e Aprendendo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar o edital para a captação das atividades que irão compor o evento; • Fazer um planejamento estratégico para a captação das atividades; • Manter um apoio ao organizadores de atividades; • Fazer a atualização das redes sociais e a página do evento; • Entrar em contato com as escolas para a divulgação do evento; • Tirar dúvidas das escolas e público tanto por email ou pelas redes sociais; • Durante os dias do evento, intermediar as relações entre o público e os coordenadores das atividades; • Realizar cadastro de todas as atividades do evento no site d SNCT; • Coletar os dados de todos os participantes do evento; • Preencher a planilha de participantes para inclusão no Siex; • Elaborar Relatório.
<p>12. Curadoria e Montagem da exposição “Água, Sabão e um Docinho” no Parque Gávea.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudar o espaço do museu e público visitante; • Organizar objetos que farão parte da exposição; • Organizar conteúdos que serão apresentados ao público, de forma a criar a narrativa; • Planejar identidade visual (em parceria com equipe de comunicação do museu); * Montar exposição no espaço;

	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar ação educativa; • Realizar treinamento de monitores; • Planejar a divulgação da exposição “Água, Sabão e um Docinho”, para quando o museu puder receber o público; • Planejar inauguração.
13. Auxílio e assessoria em atividades administrativas e acadêmicas relacionadas a implementação e execução da feira Ciência Viva.	<ul style="list-style-type: none"> • Auxílio na preparação inicial das atividades que envolvem a realização do evento, incluindo o acompanhamento do site da internet utilizado para divulgação e inscrições. • Auxílio nas atividades de divulgação do evento, incluindo o uso de mídias sociais. • Comunicação com o público alvo do evento, incluindo o canal de dúvidas e de e-mail. • Recepção e organização do material das inscrições dos trabalhos. • Auxílio da comissão organizadora e julgadora na seleção inicial dos trabalhos. • Auxílio geral durante a realização do evento, incluindo acompanhamento das apresentações e da comissão julgadora. • Auxílio nas atividades de organização e publicação dos anais do evento.
14. Manutenção da escultura do Diamante	<ul style="list-style-type: none"> • Limpeza geral, lixamento total das partes oxidadas, lixamento parcial das partes não afetadas. • Soldas em áreas específicas com acabamento utilizando Esmerilhadeira. • Aplicação de massa plástica para regularização em alguns pontos de junção. • Nova limpeza, aplicação de fundo nas partes trabalhadas, e tinta esmalte onde necessário

Museu do Índio

Tipo de serviço a ser executado	Das Atividades e Responsabilidades
01. Digitalização dos acervos fotográficos, negativos e impressos	<ul style="list-style-type: none"> • No caso do acervo fotográfico: receber e tratar material de forma adequada, cuidando de sua conservação. Realizar digitalização e devolver arquivos físicos e digitais. • No caso dos filmes: receber e revelar, devolver material. • No caso dos negativos: digitalizar todos os frames e devolver material físico e digital.

5. DAS INSCRIÇÕES:

- 5.1. Período das inscrições: Conforme item 7.
- 5.2. A inscrição implica o conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o(a) candidato(a) não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.
- 5.3. As inscrições serão realizadas, conforme cronograma apresentado no item 07, SOMENTE por meio do e-mail: difoc@proex.ufu.br.
 - 5.3.1. O(A) proponente deverá identificar, no campo assunto do e-mail, da seguinte forma: **Inscrição_Edital 99_Vaga XX_Museu xxxxx_NOME COMPLETO**
- 5.4. A inscrição consiste na submissão por e-mail da seguinte documentação, na ordem a seguir:
 - 5.4.1. Ficha de Inscrição (**Anexo I**), devidamente preenchida e assinada.
 - 5.4.2. Cópia da **Cédula de Identidade (Registro Geral)** ou outro documento de identificação válido, previsto na legislação vigente.
 - 5.4.3. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (**CPF**).
 - 5.4.4. Cópia do **Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão de curso** que comprove a titulação necessária exigida pela vaga pretendida.
 - 5.4.5. **Anexo II** preenchido **com as cópia dos documentos comprobatórios** exigidos pelos Critérios de Pontuação para a vaga pretendida.
 - 5.4.6. **Carta de Intenções** para as vagas 01, 02, 03, 04 e 05 do Museu da Biodiversidade do Cerrado e para a vaga 01 do Museu do Índio, a serem preenchidas conforme descrições das tabelas de pontuação das respectivas vagas no Anexo II.
- 5.5. Todos os documentos de inscrição deverão estar digitalizados em PDF, obrigatoriamente, na ordem apresentada no item 5.4.
- 5.6. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou com documentação incompleta ou via procuração.
- 5.7. O(a) candidato(a) que não apresentar a documentação obrigatória completa ou deixar de apresentá-la no ato da inscrição não terá sua inscrição homologada.
- 5.8. **O(a) candidato(a) poderá inscrever-se somente para uma vaga.** Caso se inscreva para mais de uma vaga, somente será validada a última inscrição.
- 5.9. O(a) candidato(a) é o(a) único(a) responsável pelas informações prestadas na inscrição deste Processo Seletivo, dispondo as coordenações dos Museus vinculados ao Programa de Apoio aos Museus – PROMUS 2021 do direito de excluir do processo aquele(a) que não encaminhar a documentação constante no item 5.4 de forma correta e completa.
- 5.10. Não serão consideradas declarações de candidatos(as) assinadas por si mesmos(as) para comprovação de suas próprias formações ou experiências. Para estes casos, deverá ser apresentada declaração de representante da instituição onde houve a atuação profissional.
- 5.11. Não serão aceitos documentos enviados fora dos prazos ou dos termos expostos neste Edital.
- 5.12. Será eliminado(a) do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o(a) candidato(a) que, em qualquer tempo:
 - 5.12.1. Cometer falsidade ideológica com prova documental;
 - 5.12.2. Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
 - 5.12.3. Burlar ou tentar burlar quaisquer normas definidas neste Edital;
 - 5.12.4. Não comprovar, no ato da convocação, as documentações;
- 5.13. Para efeito de aprovação e classificação serão considerados aptos apenas os(as) candidatos(as) que atendam aos requisitos mínimos de cada vaga, constantes no item 3 deste Edital.

5.14. A coordenação do Programa de Apoio aos Museus – PROMUS 2021 não se responsabiliza por qualquer problema na submissão de inscrições por eventuais falhas de conexões com internet, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados pelo e-mail. Essas eventualidades não serão aceitas como argumento para submissão de inscrições após o prazo. Recomenda-se que as inscrições sejam encaminhadas com prudente antecedência.

6. DA PROCESSO DE SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A seleção dos profissionais para o Programa será realizada em duas fases a saber:

6.1.1. **Primeira fase de caráter eliminatório**, sendo a homologação dos documentos de inscrição, conforme item 5.4.

6.1.2. **Segunda fase de caráter classificatório**, sendo a avaliação dos critérios determinados para cada projeto, conforme pontuação discriminada no Anexo II deste Edital.

6.2. A Comissão de Seleção será nomeada por Portaria emitida pela Proexc.

6.2.1. A Comissão de Seleção será conduzida pela Diretoria de Cultura, com a colaboração das Coordenações dos Museus vinculados ao Programa de Apoio aos Museus – PROMUS 2021.

6.3. A classificação do Processo Seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos na avaliação.

6.4. Para efeitos de classificação na avaliação serão utilizados os critérios dispostos a seguir:

Museu da Biodiversidade do Cerrado

AT II - Ensino Superior completo-R\$1.650,00 (Vagas 04 e 05)

Tabela de Pontuação para candidatos AT II – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Formação acadêmica (graduação) em área afim (ciências biológicas, fotografia, museologia)	30 pontos	1 certificado	30 pontos	Diploma ou certificado de conclusão de curso, expedido pela IES na qual o curso foi cursado e concluído.
2	Experiência em fotografia	1 ponto por hora de experiência/course	20 horas	20 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, vínculo empregatício, etc) e a carga horária, expedida pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade. Para vínculo empregatício, será aceita a carteira de trabalho ou o contrato de prestação do serviço.
3	Experiência com acervos virtuais didáticos e/ou científicos	5 pontos por mês	2 meses	10 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, vínculo empregatício, etc) e as datas de início e fim, expedida pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade.
4	Participação em projetos de extensão	5 pontos para cada participação em projeto	4 projetos	20 pontos	Declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.

Tabela de Pontuação para candidatos AT II – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
5	Estágio voluntário ou profissionalizante em área afim (fotografia de acervos, natureza, animais e/ou exposições virtuais)	1 ponto para cada hora de estágio	20 horas	20 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, etc) e a carga horária, expedida pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade
TOTAL				100 PONTOS	

Pontuação da avaliação da Carta de Intenções para candidatos AT II – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Expressar corretamente em termos ortográficos e gramaticais	5	5	5	Carta de intenções
2	Coerência das ideias com a função a ser executada	5	5	5	Carta de intenções
TOTAL				10 PONTOS	

AT III - Ensino Médio completo- R\$1.100,00 (Vagas 01, 02 e 03)

Tabela de Pontuação para candidatos AT III – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Experiência em taxidermia	1 ponto por hora de experiência/curso	25 horas	25 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, etc) e a carga horária, expedido pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade
2	Experiência com coleções didáticas e/ou científicas (zoologia e/ou botânica)	5 pontos por mês	5 meses	25 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, etc) e as datas de início e fim, expedido pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade
3	Participação em projetos de extensão	5 pontos para cada participação em projeto	5 projetos	25 pontos	Declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
4	Estágio voluntário ou profissionalizante em zoologia	1 ponto para cada hora de estágio	25 horas	25 pontos	Declaração discriminando a forma de obtenção da experiência (estágio, curso, etc) e a carga horária, expedido pela instituição ou pelo responsável pela supervisão da atividade
TOTAL				100 PONTOS	

Pontuação da avaliação da Carta de Intenções para candidatos AT III – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Expressar corretamente em termos ortográficos e gramaticais	5	5	5	Carta de intenções
2	Coerência das ideias com a função a ser executada	5	5	5	Carta de intenções
TOTAL				10 PONTOS	

Museu DICA**AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00 (Vagas 09, 10, 12 e 13)**

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas	4 pontos para cada participação em projeto	5 projetos	20 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
2	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 3 pontos Mestrado: 5 pontos Doutorado: 10 pontos	10 pontos	10 pontos	Cópia do diploma ou certificado.
3	Curadoria de Exposições	5 pontos por exposição	4 exposições	20 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
4	Experiência como Ministrante de Curso de Formação Continuada de Professores	4 pontos para cada curso ministrado	5 cursos	20 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
5	Experiência como monitor (a) de Museu de Ciências	2 pontos por semestre	5 semestres	10 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
6	Experiência de participação Projetos Educativos nas áreas de Física e/ou Educação Ambiental (dependendo da área da atividade a que está concorrendo à vaga)	4 pontos por projeto	5 projetos	20 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
TOTAL				100 PONTOS	

AT II - Ensino Superior completo - R\$1.650,00 (Vagas 01, 03, 04 e 11)

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Tempo de experiência na área para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu	1 ponto para cada semestre completo	10 semestres	10 pontos	Carteira profissional (páginas que comprovem a experiência profissional), certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social, na área pretendida neste edital. Portfólios e contratos.

Tabela de Pontuação					
2	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas e Culturais	2 pontos para cada participação em projeto	10 projetos	20 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
3	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 3 pontos Mestrado: 5 pontos Doutorado: 10 pontos	10 pontos	10 pontos	Cópia do diploma ou certificado
4	Curadoria de Exposições	5 pontos para cada participação por curso FIC	5 cursos	25 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
5	Experiência em Monitoria em Museu	2 pontos por semestre	5 semestres	10 pontos	Declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
6	Comprovação de Experiência para a atividade pretendida	2,5 por item	10 itens	25 pontos	Portfólio com produtos e serviços realizados.
TOTAL				100 PONTOS	

AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00 (Vagas 02, 05, 06, 07, 08 e 14)

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Tempo de experiência na área para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu	1 ponto para cada semestre completo	10 semestres	10 pontos	Carteira profissional (páginas que comprovem a experiência profissional), certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social, na área pretendida neste edital.
2	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas	1 pontos para cada participação em projeto	10 projetos	10 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
3	Participação em Equipe de Curadoria de Exposições	1,5 pontos para cada participação em projeto	10 projetos	15 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
4	Experiência em Monitoria em Museu de Ciências	1,5 pontos para cada participação em projeto	10 projetos	15 pontos	Certificado ou declaração expedida por órgãos públicos, privados ou entidades de caráter social.
	Comprovação de Experiência para a atividade pretendida	5 pontos por cada item	10	50 pontos	Portfólio com produtos e serviços realizados.
TOTAL				100 PONTOS	

Museu do Índio

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Experiência com digitalização de negativos de filmes e fotografias analógicas; experiência com digitalização de fotografia museológica; experiência com revelação de filmes analógicos.	10 pontos para cada trabalho apresentado.	05 trabalhos	50 pontos	Portfólio demonstrando experiência com digitalização de negativos de filmes e fotografias analógicas; experiência com digitalização de fotografia museológica; experiência com revelação de filmes analógicos.

Tabela de Pontuação					
2	Equipamentos: scanner de negativos, scanner profissional para digitalizar fotografias impressas e equipamentos para revelação de filme analógico.	10 pontos para cada equipamento	03 equipamentos	30 pontos	Comprovação de posse de equipamentos: scanner de negativos, scanner profissional para digitalizar fotografias impressas e equipamentos para revelação de filme analógico.
3	Carta de intenções: O candidato deve descrever em no máximo 1 lauda sua capacidade técnica para desenvolver o trabalho.	20 pontos	20 pontos	20 pontos	Carta de Intenções datada e assinada pelo candidato PF ou responsável pela empresa (PJ).
TOTAL				100 PONTOS	

6.5. Em caso de empate, serão considerados os critérios a seguir:

6.5.1. Maior pontuação no critério de maior valor de cada vaga.

6.5.1.1. Caso haja mais de um critério com o mesmo valor, será considerado aquele que vier primeiro na tabela.

6.5.2. Maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei 10.741/03.

7. DO CRONOGRAMA

7.1. O Processo Seletivo seguirá o seguinte cronograma:

Atividade	Período
Divulgação do Edital	29/10/2021 a 12/11/2021
Período de inscrições	29/10/2021 a 12/11/2021
Homologação das Inscrições	16/11/2021
Avaliação dos critérios de pontuação	17/11/2021 a 21/11/2021
Publicação do resultado parcial	22/11/2021
Recebimento de recursos	23/11/2021
Publicação do resultado final	25/11/2021

8. DOS RESULTADOS E RECURSOS

8.1. A homologação das inscrições, o resultado parcial e o resultado final serão divulgados na página eletrônica da PROEXC/UFU (<http://www.editais.ufu.br/extensao-cultura>), obedecendo ao cronograma apresentado no item 7.

8.2. Os(as) candidatos(as) poderão interpor recursos contra o resultado parcial, por meio de formulário constante no ANEXO III, através do e-mail **difoc@proex.ufu.br**.

8.2.1. No campo assunto do e-mail, indicar: **Recurso_Edital 99_Vaga XX_Museu xxxxx_NOME COMPLETO**

8.3. Em hipótese alguma serão aceitos revisão de recurso ou recurso de recurso.

8.4. Será indeferido recurso extemporâneo, inconsistente e que não atenda às exigências estabelecidas neste Edital.

8.5. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado na página da PROEXC/UFU (<http://www.editais.ufu.br/extensao-cultura>).

9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 9.1. A convocação dos(as) candidatos(as) observará rigorosamente a ordem de classificação.
- 9.2. A recusa ou ausência de manifestação do(a) candidato(a), após a convocação, implicará na imediata chamada do(a) próximo(a) classificado(a).
- 9.3. O Auxílio Financeiro às Atividades de Extensão e Projetos de Cultura (APEC) está condicionada à disponibilização financeira, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade do Processo Seletivo.
- 9.4. O pagamento das bolsas está condicionado ao exercício da função para a qual o(a) profissional foi selecionado(a).
- 9.5. O pagamento se dará após a execução das atividades requeridas, conforme item 4, e após o encaminhamento do ATESTADO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO, a ser enviado pela Coordenações dos projetos aprovados no Programa de Apoio aos Museus – PROMUS 2021 à Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).
- 9.6. Para efeitos de efetivação de pagamento das atividades desenvolvidas no projeto, o(a) candidato(a) habilitado(a) deverá entregar às Coordenações dos projetos aprovados no Programa de Apoio aos Museus - PROMUS 2021 os seguintes documentos:
- 9.6.1. Cópia de comprovante de endereço;
- 9.6.2. Cópia de documento que conste os dados bancários (banco, número da agência e conta corrente);
- 9.7. Em nenhuma hipótese haverá acréscimo de horas para os serviços realizados.
- 9.8. Os(as) candidatos(as) classificados(as) e não convocados(as) comporão cadastro de reserva técnica, que poderão extemporaneamente ser convocados(as) para atuar no projeto, desde que atendam aos requisitos mínimos da vaga.
- 9.9. Este Processo Seletivo terá validade por 03 (três) meses e poderá ser prorrogado por igual período.
- 9.10. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, bem como conduta incompatível com a exigida pela Administração Pública, eliminará o(a) candidato(a) do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 9.11. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
- 9.12. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar a publicação dos editais, resultados, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo.
- 9.13. Em qualquer etapa do Processo Seletivo, será excluído(a) o(a) candidato(a) que utilizar meio fraudulento.
- 9.14. As **dúvidas** sobre este Edital deverão ser enviadas, exclusivamente, para o e-mail **difoc@proex.ufu.br**. No campo "Assunto" do e-mail deverá conter: **DÚVIDA EDITAL 99**.
- 9.15. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Cultura junto às Coordenações dos Museus vinculados ao Programa de Apoio aos Museus - PROMUS 2021 e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC/UFU).

Uberlândia, 29 de outubro de 2021.

ALEXANDRE JOSÉ MOLINA

Substituto Eventual do Pró-reitor de Extensão e Cultura
Portaria de pessoal UFU nº 3973, de 13 de outubro de 2021

Documento assinado eletronicamente por **Alexandre José Molina, Pró-Reitor(a) substituto(a)**, em 28/10/2021, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3134397** e o código CRC **50C46C2C**.

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

Vaga/Tipo de Serviço a ser executado:			
Nível do Apoio Técnico:			
<input type="checkbox"/> AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) <input type="checkbox"/> AT II – Curso de Graduação Superior Completo <input type="checkbox"/> AT III – Ensino Médio Completo <input type="checkbox"/> AT IV – Ensino Fundamental Completo			
Nome Completo:			
CPF:			
RG:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:	
Data de Nascimento:			
Sexo:	Estado Civil:		
Nome do pai:			
Nome da mãe:			
Naturalidade:	UF:		
Telefone Fixo:	Celular:		
E-mail:			
Endereço:			
Rua:	Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	
Uberlândia, ___ de _____ de 2021.			
_____ (Assinatura)			
ASSINATURA CONFORME DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO(PODERÁ PREENCHER O FORMULÁRIO, ASSINAR E SALVAR ARQUIVO EM PDF OU UTILIZAR DE ASSINATURA ELETRÔNICA)			

**ANEXO II
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Museu da Biodiversidade do Cerrado

AT II - Ensino Superior completo-R\$1.650,00 (Vagas 04 e 05)

Tabela de Pontuação para candidatos AT II – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Formação acadêmica (graduação) em área afim (ciências biológicas, fotografia, museologia)	30 pontos	1 certificado		
2	Experiência em fotografia	1 ponto por hora de experiência/curso	20 horas		
3	Experiência com acervos virtuais didáticos e/ou científicos	5 pontos por mês	2 meses		
4	Participação em projetos de extensão	5 pontos para cada participação em projeto	4 projetos		
5	Estágio voluntário ou profissionalizante em área afim (fotografia de acervos, natureza, animais e/ou exposições virtuais)	1 ponto para cada hora de estágio	20 horas		
TOTAL					

Pontuação da avaliação da Carta de Intenções para candidatos AT II – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Expressar corretamente em termos ortográficos e gramaticais	5	5	5	Carta de intenções
2	Coerência das ideias com a função a ser executada	5	5	5	Carta de intenções
TOTAL				10 PONTOS	

AT III - Ensino Médio completo- R\$1.100,00 (Vagas 01, 02 e 03)

Tabela de Pontuação para candidatos AT III – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Experiência em taxidermia	1 ponto por hora de experiência/curso	25 horas		
2	Experiência com coleções didáticas e/ou científicas (zoologia e/ou botânica)	5 pontos por mês	5 meses		
3	Participação em projetos de extensão	5 pontos para cada participação em projeto	5 projetos		
4	Estágio voluntário ou profissionalizante em zoologia	1 ponto para cada hora de estágio	25 horas		
TOTAL					

Pontuação da avaliação da Carta de Intenções para candidatos AT III – Museu de Biodiversidade do Cerrado

Pontuação da avaliação da Carta de Intenções para candidatos AT III – Museu de Biodiversidade do Cerrado					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Total	Comprovação
1	Expressar corretamente em termos ortográficos e gramaticais	5	5	5	Carta de intenções
2	Coerência das ideias com a função a ser executada	5	5	5	Carta de intenções
TOTAL				10 PONTOS	

Museu DICA

AT I - Grau acadêmico de Doutor(a) ou Mestre(a) – R\$ 2.200,00 (Vagas 09, 10, 12 e 13)

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas	4 pontos para cada participação em projeto	5 projetos		
2	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 3 pontos Mestrado: 5 pontos Doutorado: 10 pontos	10 pontos		
3	Curadoria de Exposições	5 pontos por exposição	4 exposições		
4	Experiência como Ministrante de Curso de Formação Continuada de Professores	4 pontos para cada curso ministrado	5 cursos		
5	Experiência como monitor (a) de Museu de Ciências	2 pontos por semestre	5 semestres		
6	Experiência de participação Projetos Educativos nas áreas de Física e/ou Educação Ambiental (dependendo da área da atividade a que está concorrendo à vaga)	4 pontos por projeto	5 projetos		
TOTAL					

AT II - Ensino Superior completo - R\$1.650,00 (Vagas 01, 03, 04 e 11)

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Tempo de experiência na área para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu	1 ponto para cada semestre completo	10 semestres		
2	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas e Culturais	2 pontos para cada participação em projeto	10 projetos		
3	Titulação (não acumuláveis)	Especialização: 3 pontos Mestrado: 5 pontos Doutorado: 10 pontos	10 pontos		
4	Curadoria de Exposições	5 pontos para cada participação por curso FIC	5 cursos		

Tabela de Pontuação					
5	Experiência em Monitoria em Museu	2 pontos por semestre	5 semestres		
6	Comprovação de Experiência para a atividade pretendida	2,5 por item	10 itens		
TOTAL					

AT III - Ensino Médio completo - R\$1.100,00 (Vagas 02, 05, 06, 07, 08 e 14)

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Tempo de experiência na área para a qual o(a) candidato(a) se inscreveu	1 ponto para cada semestre completo	10 semestres		
2	Participação em Comissão Organizadora de Mostras e Feiras Científicas	1 pontos para cada participação em projeto	10 projetos		
3	Participação em Equipe de Curadoria de Exposições	1,5 pontos para cada participação em projeto	10 projetos		
4	Experiência em Monitoria em Museu de Ciências	1,5 pontos para cada participação em projeto	10 projetos		
	Comprovação de Experiência para a atividade pretendida	5 pontos por cada item	10 itens		
TOTAL					

Museu do Índio

Tabela de Pontuação					
Item	Descrição	Pontos	Máximo	Nota do candidato	Verificação
1	Experiência com digitalização de negativos de filmes e fotografias analógicas; experiência com digitalização de fotografia museológica; experiência com revelação de filmes analógicos.	10 pontos para cada trabalho apresentado.	05 trabalhos		
2	Equipamentos: scanner de negativos, scanner profissional para digitalizar fotografias impressas e equipamentos para revelação de filme analógico.	10 pontos para cada equipamento	03 equipamentos		
3	Carta de intenções: O candidato deve descrever em no máximo 1 lauda sua capacidade técnica para desenvolver o trabalho.	20 pontos	20 pontos	(Campo preenchido pelo parecerista)	
TOTAL					

ANEXO III FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome Completo: _____

Vaga pretendida: _____

Argumento

_____ MG, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do requerente: _____

OBS: O recurso deve ser apresentado em, no máximo, duas laudas, e em conformidade com as datas estabelecidas no item 7 do Edital.

Referência: Processo nº 23117.061608/2021-31

SEI nº 3134397